

RESOLUCIÓN N.º 51/SECDU/20

Buenos Aires, 28 de abril de 2020

VISTO: Las Leyes Nacionales Nros. 25.506 y 26.209, el Decreto Nacional N° 10.028/57, la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (texto consolidado por Ley N° 6.017), las Leyes Nros. 2.751, 3.304, 3.999, 4.736 (textos consolidados por Ley N° 6.017), 6.100 y 6.292, los Decretos Nros. 58/19, 463/19 y sus modificatorios, 469/19, la Resolución N° 98/SSREGIC/19, el Expediente Electrónico N° 2020-11115412-GCABA-DGROC, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley Nacional N° 25.506 establece las condiciones en las que se reconoce el empleo de la firma electrónica y de la firma digital y su eficacia jurídica;

Que por medio de la Ley N° 2.751 el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires adhirió a la citada Ley Nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de dicha norma;

Que mediante la Ley N° 3.304 se creó el Plan de Modernización de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, con el fin de encarar un proceso de modernización administrativa en el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, mediante la implementación de la firma electrónica y digital y digitalización de procesos administrativos, entre otros;

Que en virtud de la Ley N° 4.736 se estableció que la utilización de expedientes electrónicos, documentos electrónicos, firma electrónica, firma digital, comunicaciones electrónicas, notificaciones electrónicas y domicilios electrónicos constituidos, en procedimientos administrativos y procesos judiciales, tienen para el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, idéntica eficacia y valor probatorio que sus equivalentes en soporte papel o cualquier otro soporte que se utilice;

Que a través de la implementación de diversas herramientas electrónicas, se promueve la gestión pública de calidad que posibilita la provisión de bienes y servicios públicos a los ciudadanos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de manera equitativa, transparente y efectiva, resguardando el interés público, contribuyendo con los principios generales del procedimiento administrativo de celeridad, economía, sencillez y eficacia en los trámites enunciados en la Ley de Procedimientos Administrativos;

Que en materia catastral a nivel nacional rige en el ámbito normativo la Ley Nacional N° 26.609 que establece el marco normativo al que deberá ajustarse el funcionamiento de los catastros territoriales pertenecientes a las diversas jurisdicciones del país, y el Decreto Nacional N° 10.028/57 que aprobó la Reglamentación Nacional de Mensuras; Que en complemento a lo estipulado en el punto anterior, se sancionó la Ley N° 3.999 de Catastro de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;



Que mediante la Ley N° 6.100, se aprobó el Código de Edificación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que por medio del Decreto N° 58/19 se designó a la Subsecretaría de Registros, Interpretación y Catastro como Autoridad de Aplicación del Código de Edificación , otorgándole la facultad de confeccionar los reglamentos técnicos del aludido Código;

Que mediante la Ley N° 6.292, se sancionó la Ley de Ministerios del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que por el Decreto N° 436/19, se aprobó la estructura orgánico funcional dependiente del Poder Ejecutivo del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, contemplando a la Secretaría de Desarrollo Urbano bajo la órbita de la Jefatura de Gabinete de Ministros;

Que conforme lo previsto por el citado Decreto, la Secretaría de Desarrollo Urbano tiene dentro de sus responsabilidades primarias, entre otras, la de entender en el planeamiento y diseño de políticas públicas de hábitat y viviendas, infraestructura y servicios, en coordinación con las áreas competentes;

Que la Dirección General de Registro de Obras y Catastro, tiene entre sus responsabilidades primarias, la de coordinar la asistencia a los profesionales y ciudadanos sobre la gestión de los trámites, entre otras;

Que los Reglamentos Técnicos del Código de Edificación comprenden y describen un conjunto de procedimientos administrativos reglamentarios para la tramitación de cualquier gestión vinculada a la construcción, a las instalaciones y exigencias comprendidas en el Código de Edificación;

Que mediante la Resolución N° 98/SSREGIC/19 el titular de la Subsecretaría de Registros, Interpretación y Catastro aprobó los Reglamentos Técnicos del Código de Edificación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que el Código de Edificación, en su glosario define plano registrado como "Documento emitido por el Gobierno de la Ciudad que certifica que se han cumplimentado los requisitos documentales de orden registral, definidos en el presente Código por parte de los responsables de la obra y que autoriza el comienzo de los trabajos constructivos";

Que en la actualidad, si bien la tramitación de una solicitud de registro de planos presentadas ante a la Dirección General de Registro de Obras y Catastro, se realizan en formato electrónico vía Tramitación a Distancia (TAD), el acto registral se realiza en formato papel, requiriendo el sellado manual, la firma ológrafa de los funcionarios competentes y de los profesionales actuantes para su presentación, procediendo a su posterior registración;

Que en virtud de ello, se promueve la simplificación del procedimiento para administrar el registro de mensuras y estado parcelario, y de construcciones de obras civiles, instalaciones eléctricas, sanitarias,



mecánicas, electromecánicas, elevadores, térmicas e inflamables y de prevención contra incendio, que se proyectan y ejecutan en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

Que en este nuevo esquema, el/los profesionales deberán presentar en la plataforma de Trámites a Distancia (TAD) un documento en formato ".pdf", el cual contendrá el plano firmado digitalmente por el/los profesionales actuantes;

Que una vez verificado el cumplimiento de la norma en relación a los trámites de registración de planos, la Dirección General de Registro de Obras y Catastro procederá al registro del plano presentado;

Que en el marco de lo expuesto, y a fin de tender a la eficiencia, eficacia y celeridad de los trámites, en resguardo del interés público, resulta pertinente el dictado del acto administrativo pertinente.

Por ello, y en uso de las facultades que le son propias,

EL SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO

RESUELVE:

Artículo 1º.- Establézcase que los planos de mensura, obras e instalaciones ingresadas a través de la plataforma de trámites a distancia (TAD) para su registro deberán ser en formato "PDF" con la correspondiente firma digital de el/los profesionales actuantes.

Artículo 2º.- Apruébase el Modelo de Documento Oficial para la registración de Planos de Mensuras, Obras e Instalaciones de la Dirección General de Registro de Obras y Catastro, que como Anexo I (IF-2020-12515970-GCABA-DGROC), forma parte integrante de la presente Resolución.

(Art. 2 sustituido por el Art. 1 de la Resolución N° 54-SECDU/2020, BOCBA N° 5862 del día 05/05/2020).

Artículo 3º.- Delégase en la Dirección General Registro de Obras y Catastro la facultad de dictar todos los actos administrativos que fueren necesarios para la correcta implementación del documento enunciado en el artículo 2.

Artículo 4º.- Dispóngase que lo resuelto en el artículo 1º de la presente Resolución será obligatorio a partir del 1 de Julio de 2020.

Artículo 5º.- Derógase toda normativa vigente en la materia en cuanto fuera contradictoria a la presente. Instrúyase a la Subsecretaría de Registro, Interpretación y Catastro a dictar normas reglamentarias, aclaratorias, interpretativas y/o complementarias en la materia que fueren necesarias para la implementación del presente artículo.



Artículo 6º.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, comuníquese a la Subsecretaría de Registro, Interpretación y Catastro y para su conocimiento y demás efectos, remítase a la Dirección General Registro de Obras y Catastro. Cumplido, archívese. **García Resta**



ANEXO I
PLANO REGISTRADO

Visto el EX-20__-_____-GCABA-DGROC, mediante el cual se solicita la Registración del Plano de _____ (XXXX-____-_____-GCABA-____) de la Parcela __, Manzana __, Sección __. El cual fue presentado de acuerdo a la normativa vigente y bajo el procedimiento establecido en la Resolución ____/20__ respecto al registro de planos.

El mismo, ha sido confeccionado bajo responsabilidad del profesional y es quien se hace responsable del cumplimiento de las normativas vigentes.

Por medio de la presente se registra el Plano de _____, XXXX-____-_____

(Anexo I sustituido por el Art. 1 de la Resolución N° 54-SECDU/2020, BOCBA N° 5862 del día 05/05/2020).

