

RESOLUCIÓN N.º 138/ENTUR/20

Buenos Aires, 30 de noviembre de 2020

VISTO: Las Leyes N° 600 (texto consolidado por Ley N° 6.017) y modificatorias, N° 2.627 (texto consolidado por Ley N° 6.017) y modificatorias, N° 6.255, la Resolución N° 2-ENTUR/20 y su modificatoria N° 115- ENTUR/20, el Expediente Electrónico N° 16.072.629-GCABA-DGTALET/20, y

CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley N° 2.627 (texto consolidado por Ley N° 6.017) y modificatorias, se creó el Ente de Turismo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en el ámbito de la Secretaría General y Relaciones Internacionales del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires con el objeto de diseñar y ejecutar políticas y programas de promoción, desarrollo y fomento del turismo como actividad económica de la Ciudad;

Que la Ley N° 600 (texto consolidado por Ley N° 6.017) y modificatorias declara al Turismo como actividad socioeconómica de interés público y cultural para la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y establece como uno de sus principios el fomento, desarrollo y promoción del turismo receptivo, nacional e internacional;

Que la Ley N° 6.255 regula la actividad de Alquiler Temporal Turístico en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, creando el Registro de Propiedades de Alquileres Temporarios Turísticos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y estableciendo la obligatoriedad de inscribir en él todo inmueble con destino habitacional que se oferte en su totalidad o una parte de éste como alquiler temporal turístico;

Que el artículo 5° de la mencionada Ley establece que la Autoridad de Aplicación es el Ente de Turismo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o el organismo que en el futuro lo reemplace;

Que por su parte, el artículo 17, inciso 1, dispone que es facultad de la Autoridad de Aplicación, entre otras, determinar los requisitos generales y específicos que se deben cumplir a efectos de obtener la inscripción, conforme lo establecido por dicha Ley, su reglamentación y las normas que en su consecuencia se dicten;

Que el artículo 22 de la Ley N° 6.255, establece la entrada en vigencia de dicha norma el 1° de diciembre de 2020, mientras que mediante el artículo 24 se abroga la Ley N° 4.632 y su respectiva reglamentación;

Que la Resolución N° 2-ENTUR/20, modificada por Resolución N° 115-ENTUR/20, establece entre las responsabilidades primarias de la Dirección General Técnica, Administrativa y Legal del Ente de Turismo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires la de “supervisar la organización y administración del funcionamiento del Registro de Propiedades de Alquiler Turístico Temporal, creado por la Ley N°4632 y modificatorias, de acuerdo a las normas reglamentarias vigentes o aquellas que a futuro se dicten”;



Que, por su parte, corresponde a la Gerencia Operativa Registro de Actividades Turísticas de la mencionada Dirección General Técnica, Administrativa y Legal, “controlar el cumplimiento de las Leyes N° 1264, N° 4631, N° 4632, y modificatorias, de acuerdo a las normas reglamentarias vigentes o aquellas que a futuro se dicten”;

Que la implementación de la Ley N° 6.255 de alquileres temporarios con fines turísticos contribuye a la seguridad de los turistas y a la calidad del servicio contratado;

Que en cumplimiento de la Resolución Conjunta N° 14-MJGGC/18, y sus normas complementarias, Resolución N° 2440-MEFGC/18 y Resolución N° 169-SSDECO/18, ha tomado intervención la Unidad de Proyectos Especiales Simplificación Productiva;

Que ha tomado intervención la Gerencia Operativa de Asuntos Legales.

Por ello, y en uso de las facultades conferidas por las Leyes N° 2.627 (texto consolidado por Ley N° 6.017) y modificatorias y N° 6.255,

**EL PRESIDENTE DEL ENTE DE TURISMO
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
RESUELVE**

Artículo 1°.- Apruébanse el Anexo I "Procedimiento del Registro de Propiedades de Alquileres Temporarios Turísticos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires" ([IF-2021-20897775-GCABA-DGTALET](#)), el Anexo II "Solicitud de Inscripción al Registro de Propiedades de Alquileres Temporarios Turísticos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires" (IF-2020-28767968-GCABA-DGTALET) y el Anexo III "Constancia Técnica" ([IF-2021-20897175-GCABA-DGTALET](#)) que forman parte integrante de la presente.

Artículo 2°.- Establécese que el Registro de Propiedades de Alquileres Temporarios Turísticos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, creado por el artículo 7° de la Ley N° 6.255, funcionará bajo la órbita de la Dirección General de Desarrollo Turístico del Ente de Turismo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o el organismo que en el futuro la reemplace.

(Artículo 2° sustituido por el Artículo 3° de la Resolución N° 42-ENTUR/2021, BOCBA N° 6175 del día 20/07/2021).

Artículo 3°.- Facúltase a la Dirección General de Desarrollo Turístico del Ente de Turismo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a dictar los actos administrativos y toda norma complementaria, aclaratoria, de instrumentación, ejecución y operativa que fueren necesarias para el correcto funcionamiento del Registro de Propiedades de Alquileres Temporarios Turísticos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, creado por el artículo 7° de la Ley N° 6.255.



(Artículo 3° sustituido por el Artículo 4° de la Resolución N° 42-ENTUR/2021, BOCBA N° 6175 del día 20/07/2021).

Artículo 4°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires, comuníquese a la Dirección General Técnica, Administrativa y Legal del Ente de Turismo de la ciudad Autónoma de Buenos Aires. Cumplido, archívese. **Robredo**



ANEXO I

PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO DE PROPIEDADES DE ALQUILERES TEMPORARIOS TURÍSTICOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- Principios de Aplicación.

La interpretación y aplicación de las disposiciones del presente procedimiento y sus actos ejecutorios y operativos deberán realizarse de acuerdo a los principios rectores establecidos en el artículo 6° de la Ley N° 6.255.

Los principios y disposiciones de la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad se aplicarán supletoriamente al presente procedimiento.

Artículo 2°.- Domicilio Digital.

A los fines de la aplicación del presente, los sujetos alcanzados en esta regulación conforme el primer párrafo del artículo 3° de la Ley N° 6.255, deberán constituir al momento de la inscripción un domicilio electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones allí efectuadas en relación al cumplimiento de los fines del presente.

Asimismo, deberán notificar al Registro de Propiedades de Alquileres Temporarios Turísticos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (el "Registro") en forma inmediata toda alteración que pudiera sufrir el mismo.

El Domicilio Digital se reputará subsistente y serán válidas las actuaciones que en ellos se cumplan mientras que no medie notificación fehaciente de su cambio.

En caso de no existir domicilio constituido en el Registro los sujetos del artículo 3° deberán colaborar en las notificaciones fehacientes que requiere la Ley N° 6.255.

La Dirección General de Desarrollo Turístico podrá, a los fines de cumplir con las notificaciones previstas en los artículos 16 inciso 2 y 17 inciso 5, valerse de los canales de comunicación que utilicen los sujetos comprendidos en el tercer párrafo del artículo 3° de la Ley N° 6.255.

A tales efectos, la Dirección General de Desarrollo Turístico podrá proponer cuando lo considere la suscripción de convenios y/o acuerdos de colaboración con los sujetos comprendidos en el tercer párrafo del artículo 3° de la Ley N° 6.255.

Artículo 3°.- Domicilio Digital Plataformas Digitales.

A los fines de la aplicación del presente, y conforme el tercer párrafo del artículo 3° de la Ley N° 6.255, las plataformas digitales deberán constituir un domicilio electrónico mediante formulario



online donde se tendrán por válidas todas las notificaciones allí efectuadas en relación al cumplimiento de aquellas previsiones establecidas en el Capítulo Tercero de la Ley N° 6.255.

Dicha constitución de Domicilio Digital se realizará ante un registro específico, especial e independiente al Registro, que se creará al único efecto de permitir la constitución antedicha.

El Domicilio Digital se reputará subsistente y serán válidas las actuaciones que en ellos se cumplan al solo efecto de esta Ley N° 6.255 mientras que no medie notificación fehaciente de su cambio.

Artículo 4°.- Organismo de Ejecución.

La Dirección General de Desarrollo Turístico tendrá a su cargo el procedimiento de recepción, análisis y registración automática de las solicitudes para la inscripción, suspensión y/o baja de todo inmueble con destino habitacional que se oferte en su totalidad o una parte de éste como alquiler temporario turístico.

Las solicitudes de registración deberán realizarse mediante un sistema que permita la respuesta automática de un número de inscripción provisorio. El número de inscripción provisorio podrá ser dado de baja en caso de que la Dirección General de Desarrollo Turístico encuentre alguna inconsistencia en la documentación presentada, en caso contrario, a los veinte (20) días hábiles se reputará como número de inscripción definitivo.

La Dirección General de Desarrollo Turístico deberá expedirse dentro de los veinte (20) días hábiles desde la recepción de cualquier solicitud.

La información personal disociada brindada por los solicitantes será de uso exclusivo de la Autoridad de Aplicación y confidencial, en la medida que no sea relevante a la aplicación de la normativa vigente.

Asimismo, la Dirección General de Desarrollo Turístico podrá intimar de oficio o a petición de parte a los titulares de aquellos inmuebles que incumplan con el deber de inscripción establecido en el artículo 9° de la Ley N° 6.255, o por contener la documentación aportada, omisiones o datos inexactos, pudiendo aplicar las sanciones reguladas en la precitada norma.

Artículo 5°.- Inmuebles con Régimen de Propiedad Horizontal.

La actividad no deberá encontrarse prohibida por el reglamento de copropiedad y el anfitrión deberá comunicar por los canales habituales con acuse de recibo a la Administración del Consorcio de Copropietarios, en caso de corresponder, que la unidad será dada en alquiler temporario con fines turísticos.

La Dirección General de Desarrollo Turístico podrá requerir información complementaria al Registro Público de Administradores de Consorcios dependiente de la Dirección General de Defensa y Protección del Consumidor acerca de su conocimiento sobre la existencia de unidades que hayan sido dadas en alquiler temporario con fines turísticos en los inmuebles bajo su administración.



Asimismo, la Dirección General de Desarrollo Turístico deberá solicitar al momento de realizar la inscripción a través del formulario en línea (Anexo II) que se informe si la actividad locativa temporaria con fines turísticos se encuentra prohibida por el reglamento de copropiedad, ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14° inciso 1 de la Ley N° 6.255.

Artículo 6°.- Uso de la Información.

La información que se brinde en el marco de la aplicación de la Ley N° 6.255 resultará estrictamente utilizada a los fines del cumplimiento de la misma y de elaboración de estadísticas, cumpliendo con las normas de protección de datos.

Artículo 7°.- Plazo de Aviso Cese Actividad.

El anfitrión deberá notificar fehacientemente al Registro y con una antelación no menor a diez (10) días hábiles el cese del ofrecimiento de su inmueble como propiedad de Alquiler Temporario Turístico.

Artículo 8°.- Publicidad del Registro.

El Registro es de acceso público y gratuito, y debe estar disponible para su consulta en la página web del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el cual deberá contar con los datos estrictamente necesarios para corroborar la inscripción y resguardar información personal.

Cualquier interesado podrá informarse respecto de la totalidad de los requisitos e informes exigidos así como también de las sanciones conforme los parámetros del artículo 24 del presente, que se hubieren impuesto en los últimos dos (2) años.

La información que se encuentre disponible deberá cumplir con la normativa nacional y local de protección de datos.

Artículo 9°.- Obligatoriedad de las Plataformas Digitales.

La Dirección General de Desarrollo Turístico deberá controlar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 16 y las implementaciones correspondientes a la misma por parte de las Plataformas Digitales de Alquiler Temporario Turístico.

A efectos de cumplir con la obligación prevista en el artículo 16 inciso 2) de la Ley N° 6.255 para los anfitriones registrados, la Dirección General de Desarrollo Turístico deberá acompañar al pedido de baja, retiro o suspensión: a) el acto administrativo fundado de acuerdo al artículo 1° de la presente Resolución, b) la copia de la notificación fehaciente de acuerdo al domicilio del artículo 2°, y c) individualización del URL.

Las Plataformas Digitales deberán proceder a la baja, retiro o suspensión en un lapso que no supere los cuarenta y cinco (45) días corridos.



Así también, en el marco de la colaboración de los procedimientos administrativos podrá solicitarle la información necesaria para la correcta ejecución de la Ley N° 6.255.

Artículo 10.- Resolución de Conflictos.

La Dirección General de Desarrollo Turístico deberá conformar un sistema de resolución de conflictos entre los sujetos establecidos en el artículo 3° de la Ley N° 6.255.

CAPÍTULO II REGISTRACIÓN

Artículo 11.- Obligatoriedad de la Registración.

Los anfitriones deberán registrar toda unidad con destino habitacional afectada a la actividad de alquiler temporario turístico, ya sea un inmueble que se oferte en su totalidad o una parte de éste.

Artículo 12.- Presentación de la Declaración Jurada para la Registración.

A los fines de la registración el anfitrión deberá presentar la siguiente documentación que será considerada como declaración jurada a los fines de cumplimiento de la Ley N° 6.255:

- a. Solicitud de Inscripción en el Registro de Propiedad de Alquileres Temporarios Turísticos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la que consta el cumplimiento de las disposiciones de seguridad de los inmuebles objeto de la presente ley de acuerdo a la normativa vigente en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Anexo II).
- b. Constancia técnica suscripta por un profesional debidamente matriculado en materia de electricidad, dando cuenta de la existencia y/o instalación y buen funcionamiento de un disyuntor eléctrico en el inmueble, de conformidad con el (Anexo III).
- c. Documentación que acredite la titularidad sobre la unidad o poder suficiente para la explotación y/o comercialización de la misma.
- d. Constitución de un domicilio digital.
- e. Certificado de la contratación de un seguro de responsabilidad civil por daños contra terceros.
- f. Reglamento de Copropiedad y constancia de la comunicación por los canales habituales con acuse de recibo de la Administración del Consorcio de Copropietarios, en caso de corresponder.
- g. Descripción de los servicios ofrecidos, las condiciones de los mismos y las políticas de reserva y cancelación.
- h. Inventario del equipamiento y mobiliario al momento de la solicitud de la registración.
- i. Toda otra documentación complementaria que el anfitrión estime pertinente a los efectos de la registración de los inmuebles, la cual será considerada parte integrante de la presentación.

El requisito establecido en el inciso b) del presente artículo no será aplicable cuando:



- a. El anfitrión realice contratos de alquileres temporarios por un plazo que no supere un período total de sesenta (60) días corridos al año.
- b. El contrato de alquiler temporario se realice sobre una (1) habitación de la vivienda y el anfitrión conviva con el huésped en dicho inmueble.

Artículo 13.- Constancia Técnica.

La Constancia Técnica mencionada en el inciso b) del artículo que antecede deberá ser suscripta por un profesional debidamente matriculado en materia de electricidad, el que deberá expedirse sobre la existencia y/o instalación y buen funcionamiento de un disyuntor eléctrico en el inmueble cuya registración se pretende.

El Ente de Turismo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires podrá proponer el desarrollo de acciones de colaboración con asociaciones profesionales para promover y/o colaborar en el cumplimiento de los principios establecidos por el artículo 6° de la Ley N° 6.255.

Artículo 14.- Plazo para la Aprobación o Rechazo de la Registración.

La Dirección General de Desarrollo Turístico deberá garantizar que el Sistema Informático y cualquier otra herramienta digital de registración, cuente con una respuesta automática al momento de la presentación de la solicitud del anfitrión y que la misma otorgue un número provisorio para el inicio de funcionamiento.

La Dirección General de Desarrollo Turístico deberá garantizar la respuesta definitiva a la solicitud de registración, cuando cuente con la documentación completa y correcta, dentro del plazo máximo de veinte (20) días hábiles desde la recepción de la solicitud de acuerdo al artículo 4° del presente.

En todo momento, la Dirección General de Desarrollo Turístico podrá solicitar la subsanación de documentación en un plazo de cinco (5) días hábiles. En caso de que el anfitrión no responda en el plazo con los requerimientos realizados, la baja del número provisorio procederá automáticamente sin ningún requisito formal.

CAPÍTULO III OBLIGACIONES DE LOS ANFITRIONES

Artículo 15.- Registro de Información de Huéspedes.

El anfitrión deberá registrar en formato papel o digital la información correspondiente a los huéspedes alojados y los períodos de alojamiento, debiendo conservar dicha información hasta cinco (5) años posteriores al cese del alquiler.

Este registro podrá ser establecido en su contenido, forma y modalidad por la Dirección General de Desarrollo Turístico.



Artículo 16.- Exhibición del Certificado de Registración

El anfitrión deberá exhibir en lugar visible de la entrada o de la recepción de la unidad una copia del Certificado de inscripción en el Registro.

La Dirección General de Desarrollo Turístico establecerá el contenido, formato y reglas de instalación del correspondiente cartel.

El anfitrión deberá incluir el número de inscripción en el Registro en toda reserva y publicidad en la que se ofreciere una unidad como Alquiler Temporario Turístico.

Artículo 17.- Contenido de la Locación.

El anfitrión deberá informar y entregar al huésped:

- a. Los servicios ofrecidos, las condiciones de los mismos y las políticas de reserva y cancelación, al momento de efectuarse la reserva.
- b. La existencia del reglamento de copropiedad y poner una copia a su disposición, en caso de corresponder.
- c. El inventario del equipamiento y mobiliario, a los fines de constatar las condiciones de la unidad al momento del ingreso, en el caso en que reciba un depósito en carácter de garantía.

Artículo 18.- Derecho de Uso Urbano de la Ley N° 6.278.

El anfitrión deberá garantizar el cobro del Derecho de Uso Urbano previsto por establecido la Ley N° 6.278, al turista no residente en la República Argentina, a partir de los doce (12) años de edad, equivalente a tres cuartas partes de una "Unidad de Derecho de Uso Urbano".

El Derecho de Uso Urbano deberá cobrarse por noche y por persona.

A tal fin, el Derecho de Uso Urbano es equivalente a setenta y cinco (75) centavos de dólar estadounidense, al valor del tipo de cambio oficial vendedor del Banco Nación al cierre del día hábil anterior a la fecha de finalización de la estadía.

Artículo 19.- Actualización de la información.

El anfitrión deberá mantener actualizada la información del artículo 12 del presente en el Registro como cualquier otra información pertinente.

El incumplimiento de esta obligación importará la baja automática del Registro.

Artículo 20.- Libro de Quejas.

Los anfitriones deberán dar cumplimiento con las previsiones contenidas en la Ley N° 2.247.

CAPÍTULO IV

SANCIONES Y REGIMEN DE FALTAS



Artículo 21.- Fiscalización y Control

La Dirección General de Desarrollo Turístico estará a cargo de la coordinación de la fiscalización y control.

Artículo 22.- Procedimiento

La aplicación de sanciones establecidas en el artículo 18 de la Ley N° 6.255 deberá realizarse de acuerdo a la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad y mediante acto administrativo fundado.

Los expedientes de tramitación deberán ser llevados adelante por la Dirección General de Desarrollo Turístico.

Artículo 23.- Acta de Constatación

La Dirección General de Desarrollo Turístico labrará las actas de constatación con relación a los incumplimientos de las obligaciones establecidas en la Ley N° 6.255 y en el Anexo I de la presente Resolución, a los efectos de llevar a cabo el procedimiento correspondiente para la aplicación de sanciones y las consecuentes acciones de la Ley N° 451 del Régimen de Faltas de la Ciudad de Buenos Aires.

Artículo 24.- Publicación de Sanciones

La Dirección General de Desarrollo Turístico deberá publicar en el Registro las sanciones que hubieren sido impuestas en los últimos DOS (2) años.

CAPÍTULO V DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Artículo 25.- Plazo de Adecuación.

Los sujetos comprendidos en la Ley N° 6.255 deberán ajustarse a las prescripciones de la misma en un plazo de ciento ochenta (180) días, contados a partir del 1° de diciembre de 2020.

Artículo 26.- Aplicación de Sistemas Informáticos.

La Dirección General de Desarrollo Turístico tendrá a su cargo la implementación y aplicación de los Sistemas Informáticos y cualquier otra herramienta digital para la puesta en marcha del Registro.

(Anexo I sustituido por el Artículo 1° de la Resolución N° 42-ENTUR/2021, BOCBA N° 6175 del día 20/07/2021).



ANEXO II

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PROPIEDADES DE ALQUILERES TEMPORARIOS TURÍSTICOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Solicito por medio de la presente la inscripción al Registro de Propiedades de Alquileres Temporarios Turísticos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. A tales fines, declaro lo siguiente:

I.- INFORMACION PERSONAL

- a) Apellido(s) y Nombre(s) o Razón Social:
- b) Tipo y N° de Documento del titular:
- c) CUIT:
- d) Domicilio Legal:
- e) Domicilio electrónico:
- f) Teléfono:
- g) Firmante:
- h) Tipo y N° de Documento del firmante:
- i) Carácter Legal del firmante:

II.- INFORMACION REQUERIDA DE EL/LOS INMUEBLE

- a) Domicilio del inmueble (Calle, número, planta, Piso, UF, Código Postal).
- b) Titular del inmueble.

III.- DECLARACIÓN JURADA

CUMPLIMIENTO NORMATIVO: El firmante declara bajo juramento que conoce la normativa vigente referida al trámite a realizar y que el inmueble individualizado en el punto II cumple con todos los requisitos establecidos en la misma.

CONDICIONES DE LOS INMUEBLES: El firmante declara bajo juramento que se compromete a mantener el/los establecimiento/s en las condiciones de higiene, seguridad y funcionamiento exigidas por las disposiciones vigentes.

DERECHO DE OCUPACIÓN VIGENTE: El firmante declara bajo juramento que posee derecho de ocupación vigente sobre el/los inmueble/s identificado/s en el punto II.

PROPIEDAD HORIZONTAL: El firmante declara bajo juramento que el/los inmueble/s identificado/s en el punto II SI / NO (tachar lo que no corresponda) se encuentra/n sujetos al régimen de propiedad horizontal. En caso de encontrarse sujeto al régimen de propiedad horizontal, el firmante declara bajo juramento que no existe prohibición para que la actividad de alquiler temporario con fines turísticos pueda realizarse en el inmueble en cuestión.



VERACIDAD DE LOS DATOS: El firmante declara bajo juramento que los datos consignados son correctos, veraces y sin omisiones, asumiendo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por las consecuencias derivadas de falsedades o errores en los mismos.

El firmante declara bajo juramento que en caso de modificación de cualquiera de las condiciones y circunstancias manifestadas en la presente realizará la actualización correspondiente respetando la normativa vigente.

La presentación de esta solicitud es documento suficiente para el inicio de la actividad a que hace referencia la [X] N° [__].

Una vez enviada la presente, recibirá como confirmación en su casilla de correo electrónico informada, la constancia de inscripción solicitada.

En la Ciudad..., a los... del mes de... de...

Firma:

Aclaración:



ANEXO III CONSTANCIA TÉCNICA

I. DATOS DEL PROFESIONAL

- a) Apellido(s) y Nombre(s):
- b) Tipo y N° de Documento:
- c) Matrícula:

II. SOLICITANTE

- a) Apellido(s) y Nombre(s) o Razón Social:
- b) Tipo y N° de Documento del titular:
- c) CUIT:
- d) Domicilio Legal:
- e) Domicilio electrónico:
- f) Teléfono:
- g) Firmante:
- h) Tipo y N° de Documento del firmante:
- i) Carácter Legal del firmante:

III. INFORMACION DEL INMUEBLE

- a) Domicilio del inmueble (Calle, número, planta, Piso, UF, Código Postal):
- b) Datos del Titular del inmueble:

IV. DECLARACIÓN JURADA

A) VERIFICACIÓN DEL INMUEBLE

El profesional que más abajo suscribe declara bajo juramento y certifica que ha verificado la instalación y correcto funcionamiento de un disyuntor eléctrico en el inmueble constatado.

B) CUMPLIMIENTO NORMATIVO

El solicitante declara bajo juramento haber puesto en conocimiento del profesional interviniente la normativa vigente aplicable al trámite de inscripción del inmueble. Por su parte, el profesional que más abajo suscribe declara bajo juramento que se ha constituido en el inmueble y ha constatado que la unidad cumple con los requisitos necesarios en relación a la instalación y correcto funcionamiento de un disyuntor eléctrico.

C) VERACIDAD DE LOS DATOS

El solicitante y el profesional que más abajo suscribe declaran bajo juramento que los datos consignados en la presente constancia técnica son correctos, veraces y sin omisiones, asumiendo



la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que corresponda por las consecuencias derivadas de falsedades o errores en la información volcada en la presente Constancia Técnica.

Solicitante

Firma:

Aclaración:

Profesional

Firma:

Aclaración:

(Anexo III sustituido por el Artículo 2° de la Resolución N° 42-ENTUR/2021, BOCBA N° 6175 del día 20/07/2021).

